

REGOLAMENTO PER IL COMODATO LIBRI DI TESTO

(approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 9/09/2020)

Il presente Regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso gratuito agli alunni dei libri di testo di proprietà dell'I.I.S.S. "S. PUGLIATTI" di Taormina.

Art.1

I libri di testo in comodato d'uso vengono forniti su richiesta dei genitori e secondo i criteri d'assegnazione riportati nei successivi paragrafi, esclusivamente per finalità didattiche.

Art.2

Il comodato d'uso prevede una cauzione di 5,00 euro a libro per accedere al prestito. Tale cifra verrà rimborsata al termine del periodo di prestito solo se i testi saranno in perfette condizioni e complete di ogni accessorio (cd-rom, eserciziari e materiale integrativo). In caso di danneggiamento o di perdita dei supporti suddetti, la cauzione non sarà restituita.

Art.3

I comodatari devono assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- Non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- Custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- Restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione;

Art.4

Lo studente dovrà avere cura del proprio libro di testo, adottando tutte le necessarie cautele.

La scuola non si assume responsabilità per danni, smarrimenti, deterioramenti, rotture, sottrazioni dovute all'incuria dello studente.

- In caso di mancata restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art.1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (atitolodiriscarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.
- Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

In caso di furto, il comodatario è tenuto a darne comunicazione al comodante tramite la Segreteria entro 48 ore in forma scritta, allegando contestuale lettera originale o copia autenticata di denuncia ai Carabinieri, nella quale siano specificati la dinamica del fatto e che il bene sia di proprietà del comodante.

Art.5

CRITERI PER L'ACCESSO AL COMODATO D'USO GRATUITO

La scuola assegna in comodato d'uso gratuito i propri libri di testo agli alunni che ne fanno richiesta previa stipula di apposito contratto riportato in allegato.

In caso di esubero di richieste rispetto al numero di libri di testo a disposizione verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri di seguito elencati.

CRITERI	PUNTI
ISEE 2020 non superiore a 20.000€	15
Alunni appartenenti alla classe prima	5

Gli alunni che si collocheranno in posizione utile saranno invitati via mail per il ritiro dei libri di testo. La pubblica amministrazione ha l'obbligo di accettare l'autocertificazione, riservandosi la possibilità di controllo e verifica in caso di sussistenza di ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto, così come previsto dalla normativa.

Art.6

La scadenza per la restituzione del bene dovrà avvenire non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti promossi e non promossi.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione dei nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione ,o al risarcimento, dei libri ricevuti in prestito.

E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza.

Art.7

Il presente Regolamento, qualora ritenuto necessario, potrà essere integrato da altre norme. In tale caso verrà data comunicazione scritta a studenti e famiglie.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e al contratto di comodato(Allegato "A").

Art.8

E' istituita la Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- Dirigente Scolastico
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- Assistente amministrativo.

La commissione ha le seguenti competenze:

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni ,aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art .4;
- Distribuzione dei testi;
- Ritiro dei testi nei giorni e nei termini previsti;
- Verifica dello stato di conservazione dei testi per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.